



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

### REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/12/2014 con delibera n° 1

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la circolare Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 e relativi allegati con cui si forniscono alle Istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti europei chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e dal PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (il "Codice degli Appalti"), dell'art. 267, comma 10 del DPR 207/2010 (il "Regolamento di Attuazione"), e dell'articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 (il "Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche");

**CONSIDERATA** l'estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

**CONSIDERATO** che il rispetto della disciplina afferente le procedura di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l'appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismi comunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

**CONSIDERATO** che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

**VISTO** l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTO** l'art. 125, comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti Pubblici") che prevede la tenuta da parte delle stazioni appaltanti di un Albo Fornitori con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt., 38, 39, 41, 42 e 43 del Codice;

**VISTO** l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno n.5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATA** la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria;



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

**CONSIDERATO** che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA il presente**

### REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DEI FORNITORI

#### PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 – Istituzione albo Biennale.**

È istituito presso l'Istituzione scolastica I.I.S. "Guglielmo Marconi" di Nocera Inferiore (SA) l'Albo dei Fornitori, con **validità biennale ad integrazione annuale**; ai sensi dell'art. 125, comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti Pubblici"), e comunque fatte salve tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

##### **Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

L'istituzione dell'albo dei Fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica viene approvato dal Consiglio di Istituto con adozione di apposito atto deliberativo.

##### **Art. 3 – Oggetto e scopo del regolamento**

1. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto dall'art. 125 c. 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici" con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 38, 39, 41, 42 e 43 del Codice.

2. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti.

3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi, forniture da parte dell' I.I.S. "Guglielmo Marconi" di Nocera Inferiore (SA).

4. Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

##### **Art. 4 – Campo di applicazione**

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

### **Art. 5 – Responsabile dell'Albo Fornitori**

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori si identifica nel DSGA e in un responsabile del procedimento appositamente designato.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione all'Albo fornitori o, per le finalità dichiarate all'art. 3 del presente Regolamento. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'Albo annuale Fornitori tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta/Società relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/03.

2. I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

3. Titolare del trattamento dei dati è il DSGA cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del trattamento.

## **PARTE SECONDA – GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI**

### **Art. 7- Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco**

Per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori possono essere richiesti ,sia requisiti di ordine generale, sia requisiti di tipo tecnico e finanziario, nonché la documentazione dimostrativa.

#### **Sono requisiti di ordine generale:**

- la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità europea;
- l'assenza di precedenti penali per reati che incidono gravemente sulla moralità professionale (truffa, bancarotta, assegni a vuoto, ricettazione ecc.) ;
- l'iscrizione alla Camera di commercio o Albo professionale equipollente ;
- l'assenza di infrazioni, definitivamente accertate, agli obblighi concernenti il pagamento di contributi sociali ed il pagamento dei tributi;
- l'assenza di sentenze di fallimento o di stato di liquidazione, di concordato preventivo, e di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera (se trattasi di cittadini appartenenti all'Unione europea), né siano in corso tali procedure.
- Non essere sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della legge antimafia.

#### **Sono requisiti concernenti la capacità tecnica :**

- Titoli di studio professionale del fornitore o dei dirigenti dell'impresa;
- Elenchi dei principali lavori o servizi effettuati durante gli ultimi anni, con indicazione dei relativi importi;
- La descrizione e l'illustrazione dell'attrezzatura tecnica posseduta e l'indicazione delle sedi degli stabilimenti di lavorazione;
- L'indicazione dell'organico medio dell'impresa.

Per quanto concerne la dimostrazione della capacità finanziaria, possono essere richieste :

- Referenze bancarie;
- Bilanci o estratti delle scritture contabili;



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- Certificazioni del volume di affari ai fini dell'IVA negli ultimi tre anni;
- Forniture effettuate a Pubbliche Amministrazioni ed importi relativi, negli ultimi esercizi.

#### **Art. 8 – Struttura dell'Albo fornitori e categorie**

1. L'Albo fornitori è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio;
2. La prima sezione dell'Albo relativa a fornitori di beni, è suddivisa nelle seguenti categorie:

#### **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

<b><u>1.00</u></b>	<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>
1.01	Carta per fotocopiatrici e stampanti
1.02	Materiale di consumo per macchine d'ufficio
1.03	Stampati vari, registri
<b><u>2.00</u></b>	<b>ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER LE SCUOLE E GLI UFFICI</b>
2.01	Fornitura e progettazione arredi per ufficio
2.02	Fornitura arredi e suppellettili per aule, laboratori
2.03	Fornitura attrezzature per laboratori
<b><u>3.00</u></b>	<b>MATERIALI E ACCESSORI</b>
3.01	Piccole attrezzature per ufficio
3.02	Materiali e strumenti tecnico-specialistici per i laboratori professionali
3.03	Materiale ed accessori per attività sportiva e ricreativa
3.04	Materiale di consumo per attrezzature informatiche
3.05	Materiale di pulizia, igienico-sanitario
3.06	Materiale per cassetta di primo soccorso
3.07	Materiale elettrico
3.08	Materiale idraulico
3.09	Dispositivi di sicurezza nei luoghi di lavoro: divise di lavoro, dpi etc
3.10	Acquisto libri per comodato d'uso agli alunni
<b><u>4.00</u></b>	<b>CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI</b>
4.01	Medico competente
<b><u>5.00</u></b>	<b>SERVIZI FINANZIARI E ASSICURAZIONE – VARI</b>
5.01	Servizi assicurativi
5.02	Servizi di tesoreria
5.03	Servizi postali



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

<b>6.00</b>	<b>SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE, MEZZI DI TRASPORTO</b>
6.01	Noleggio macchine d'ufficio con assistenza
6.02	Noleggio pullman per uscite didattiche, visite d'istruzione
6.03	Noleggio impianti audio-fonici, di amplificazione
<b>7.00</b>	<b>SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE</b>
7.01	Assistenza hardware e software – reti LAN WIFI
7.02	Assistenza e manutenzione macchine d'ufficio (fotocopiatrici e fax)
7.03	Manutenzione arredi e complementi d'arredo
7.04	Assistenza software videosorveglianza
<b>8.00</b>	<b>SERVIZI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</b>
8.01	Pacchetti formativi ed organizzazione stage in Italia ed all'estero (U.E.)
8.02	Formazione per aree: linguistica, organizzazione risorse umane, giuridica, economica-finanziaria, tecnico specialistica, etc
<b>9.00</b>	<b>ESPERTI ESTERNI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>
9.01	Assistenza psico-pedagogica: sportello d'ascolto per gli studenti
9.02	Attività di docenza nei corsi di recupero debiti formativi
9.03	Certificazioni linguistiche

4. L'elenco delle categorie precedenti può essere integrato con atto motivato della Giunta ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 9 - Modalità d'iscrizione all'Albo**

Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui al presente Regolamento devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante secondo i modelli allegati al presente regolamento entro e non oltre il 28 dicembre di ogni biennio.

La domanda d'iscrizione dovrà essere indirizzata all'I.I.S “Guglielmo Marconi” Via Atzori, 174 – 84014 Nocera Inferiore (SA) e dovrà riportare la dicitura a fronte della busta “iscrizione albo fornitori”, oppure pervenire tramite posta certificata all'indirizzo : sais04100t@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 30 gennaio 2015.**

Le istanze per l'iscrizione debbono contenere le indicazioni concernenti la ragione sociale, il codice fiscale e la partita IVA , nonché l'indirizzo, l'indicazione delle forniture e dei servizi per cui si richiede l'iscrizione, l'indicazione dell'eventuale rappresentante legale.

L'iscrizione per una classe d'importo consente, di regola, la partecipazione alle gare per importi di spesa previsti nelle classi inferiori.

Le imprese possono richiedere modifiche delle classi d'importo per cui sono iscritte, nonché della categoria merceologica trascorso un congruo periodo di tempo dalla comunicazione dell'iscrizione o dall'ultima modifica, sulla scorta della necessaria documentazione.

Con cadenza periodica, almeno due anni secondo quanto stabilito dall'art.125, comma 12 del codice dei contratti pubblici, devono essere effettuate le revisioni generali dell'Elenco, ed in tali occasioni le imprese iscritte sono



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: [www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org)  
Codice fiscale: 94000420656

invitate a documentare la permanenza dei requisiti in base ai quali venne fatta la loro iscrizione, con cancellazione di quelle che non rispondono all'invito o che non dimostrano di mantenere i requisiti prescritti.

Le imprese iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati e alle notizie fornite per la loro iscrizione.

La cancellazione dall'Elenco può essere inoltre disposta quando:

- Risultati accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- L'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- Ricorra, per l'impresa, l'applicazione della normativa antimafia;
- L'impresa, senza valida motivazione, non presenta offerte, di solito in tre gare consecutive (o di altro numero di gare indicato nell'eventuale regolamento di disciplina dell'Elenco).

La cancellazione, naturalmente, può essere disposta anche a richiesta dall'impresa.

### Art. 10 - Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta, **trascorsi 15 gg. dalla segnalazione della carenza da parte dell'istituto a mezzo raccomandata;**
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

### Art.11 - Pubblicazione

1. L'Albo, divenuta esecutiva la deliberazione di cui all'art. 11, è pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo Fornitori".
2. L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal **31/01/2015** e **sarà rinnovato con cadenza biennale entro il 31 gennaio.**
3. E' prevista la riapertura integrativa dei termini di iscrizione dal **1° al 31 dicembre di ogni anno.**

### Art.12 - Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo viene resa pubblica attraverso l'affissione permanente all' "Albo on line" del sito web dell' I.I.S. "Guglielmo Marconi" di Nocera Inferiore: [www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org)

### Art. 13 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personale dell'azienda di cui questa Amministrazione verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente. Sono fatte salve le disposizioni di legge.

Nocera Inferiore, 9 dicembre 2014

Il Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Rosanna Rosa**